

**112 學年度新北市教育創新實驗室
計畫專案行政助理人員甄選簡章(第 2 次甄選)**

一、依據新北教國字第 1122039683 號函核定辦理。

二、甄選名額：專案行政助理 1 名

(一) 工作內容：

1. 實驗教育師資培訓組。
2. 臨時交辦事項。

(二) 工作地點：國立政治大學（臺北市文山區指南路二段 64 號）。

三、資格條件：

- (一) 未具雙重國籍或多國籍之中華民國國民。
- (二) 具服務熱誠、積極、學習能力強，並須能配合機關調整業務內容。
- (三) 國內外大學以上學校畢業者。
- (四) 需具備電腦文書處理能力（Word、Excel、PowerPoint 等）。
- (五) 品行端正、未曾受懲戒或刑事處分，品德操守端正。

四、工作期限：自錄取通知報到日起至 113 年 7 月 31 日止，依勞動基準法相關規定終止勞動契約。

五、薪資報酬：每月薪資待遇約 37,000 元（另按月提撥勞退儲金，並享有勞健保）。

六、甄選方式：資格審查、面試、實作（基本電腦文書處理能力，如 Word、Excel、PowerPoint 等）。

七、報名方式：公告日起電子郵件報名，標題為：應徵「新北市教育創新實驗室」專案行政助理(姓名)，將報名表、自傳、相關證件轉成單一 PDF 文件以電子件寄送至 hernameisbeatrice13@gmail.com。

八、報名截止日期：112 年 12 月 11 日(星期一)中午 12 時止。

經審核書面後，符資格者通知參加面試徵選。

九、報名所需證件：

- (一) 報名表含自傳。
- (二) 最高學歷證件。
- (三) 國民身分證。
- (四) 其他證照(無則免付)。

十、洽詢電話：張小姐 (02)29393091 轉 62205。