

國立政治大學教育學院場地借用 申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人姓名		電話：	
活動名稱				活動人數	
借用時間	自 年 月 日 (星期)	<input type="checkbox"/> 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-16:00 <input type="checkbox"/> 18:00-21:00	至 年 月 日 (星期)	<input type="checkbox"/> 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-16:00 <input type="checkbox"/> 18:00-21:00	借用空間 <input type="checkbox"/> 313 會議室 (020313) <input type="checkbox"/> 208 會議室 (020208) <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> _____
費用	一、 <input type="checkbox"/> 免費 二、預估統計：_____元 A 類場地 <input type="checkbox"/> 2000x_____ B 類場地 <input type="checkbox"/> 1500x_____			申請單位主管簽章	
	<input type="checkbox"/> 4000x_____ <input type="checkbox"/> 2500x_____				
注意事項	借用單位分級		場地類別費用：使用費		
			A類	B類	
	一級		免費		
	二級		2000	1500	
	三級		4000	2500	
一、A 類場地包括井塘樓 313 會議室、電腦教室(A 類場地不得飲食)；B 類場地包括井塘樓 103、201、208、幼教所研討室、教政所研討室、學思樓 4 樓會議室、團輔室等關空間。 二、一級、二級、三級依國立政治大學教育學院場地借用管理辦法第二條規定。 三、借用標準以半天(三小時)計，如 9-12、13-16、18-21(三級單位假日、夜間場地費收費 1.5 倍計算)。 四、如有特殊設備操作需求，需洽特約廠商協助或本院指派專人協助者，費用由使用單位支付。 五、如有委辦計畫需長期借用本院場地者，考量委辦計畫經費與性質，並參酌國立政治大學研究暨創新育成總中心大樓管理辦法規定辦理。 六、相關清潔費用，另依本校契約費用辦理。					
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意借用。 <input type="checkbox"/> 場地費用： _____ 元 (場地勘查佈置：請聯繫 2 樓院辦公室，校內分機 66089。)				
	<input type="checkbox"/> 不同意借用。 (<input type="checkbox"/> 性質不符規定 <input type="checkbox"/> 時段衝突 <input type="checkbox"/> 其他原因)				
管理單位承辦人				管理單位主管簽章	
備註	借用本院場地，應於 14 日前填妥借用申請表及活動計畫書送至本院辦理，於核准後 7 日內繳清場地使用費及場地清潔費用，並將收據影本送交本院備查確認。逾期未繳清費用，視同放棄借用權。				