

## 國立政治大學教育學院場地借用 申請表

申請日期： 年 月 日

<b>申請單位</b>		<b>申請人姓名</b>		<b>電話：</b>	
<b>活動名稱</b>				<b>活動人數</b>	
<b>借用時間</b>	自 年 月 日 (星期 )	<input type="checkbox"/> 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-16:00 <input type="checkbox"/> 18:00-21:00	<input type="checkbox"/> 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-16:00 <input type="checkbox"/> 18:00-21:00	<b>借用空間</b>	<input type="checkbox"/> 313 會議室 (020313) <input type="checkbox"/> 208 會議室 (020208) <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> _____
<b>費用</b>	一、 <input type="checkbox"/> 免費 二、預估統計：_____元 A 類場地 <input type="checkbox"/> 2000x_____ B 類場地 <input type="checkbox"/> 1500x_____			<b>申請單位主管簽章</b>	
	<input type="checkbox"/> 4000x_____ <input type="checkbox"/> 2500x_____				
<b>注意事項</b>	<b>借用單位分級</b>		<b>場地類別費用：使用費</b>		
			<b>A類</b>	<b>B類</b>	
	一級		免費		
	二級		2000	1500	
	三級		4000	2500	
一、A 類場地包括井塘樓 313 會議室、電腦教室(A 類場地不得飲食)；B 類場地包括井塘樓 103、201、208、幼教所研討室、教政所研討室、學思樓 4 樓會議室、團輔室等關空間。 二、一級、二級、三級依國立政治大學教育學院場地借用管理辦法第二條規定。 三、借用標準以半天(三小時)計，如 9-12、13-16、18-21(三級單位假日、夜間場地費收費 1.5 倍計算)。 四、如有特殊設備操作需求，需洽特約廠商協助或本院指派專人協助者，費用由使用單位支付。 五、如有委辦計畫需長期借用本院場地者，考量委辦計畫經費與性質，並參酌國立政治大學研究暨創新育成總中心大樓管理辦法規定辦理。 六、相關清潔費用，另依本校契約費用辦理。					
<b>審核結果</b>	<input type="checkbox"/> <b>同意借用。</b> <input type="checkbox"/> <b>場地費用：</b> _____ <b>元</b> (場地勘查佈置：請聯繫 2 樓院辦公室，校內分機 66089。)				
	<input type="checkbox"/> <b>不同意借用。</b> ( <input type="checkbox"/> 性質不符規定 <input type="checkbox"/> 時段衝突 <input type="checkbox"/> 其他原因)				
<b>管理單位承辦人</b>				<b>管理單位主管簽章</b>	
<b>備註</b>	借用本院場地，應於 14 日前填妥借用申請表及活動計畫書送至本院辦理，於核准後 7 日內繳清場地使用費及場地清潔費用，並將收據影本送交本院備查確認。逾期未繳清費用，視同放棄借用權。				