|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立政治大學教育學院場地借用 申請表**  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| **申請單位** |  | **申請人姓 名** |  | | 電話： | | |
| **活動名稱** |  | | | | **活動**  **人數** |  | |
| **借用時間** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | □09:00-12:00 | | 自 | 年 | 月 | 日 (星期 | ) | □13:00-16:00 | |  |  |  |  |  | □18:00-21:00 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 至 | 年 | 月 | 日 (星期 | ) | □09:00-12:00  □13:00-16:00 | |  |  |  |  |  | □18:00-21:00 | | | | | | **借用空間** | □ 313會議室（020313）  □ 208會議室（020208）  □ 電腦教室  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **費用** | 一、□免費  二、預估統計:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  A類場地□2000x\_\_\_\_\_ B類場地□1500x\_\_\_\_\_  □4000x\_\_\_\_\_ □2500x\_\_\_\_\_  (□校外單位/假日/夜間借用部分費用1.5倍計算) | | | | | **申請單位主管簽章** |  |
| **注意事項** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **借用單位分級** | **場地類別費用：使用費** | | | **A類** | **B類** | | **一級** | 免費 | | | **二級** | 2000 | 1500 | | **三級** | 4000 | 2500 |  1. A類場地包括井塘樓313會議室、電腦教室(A類場地不得飲食)；B類場地包括井塘樓103、201、208、幼教所研討室、教政所研討室、學思樓4樓會議室、團輔室等關空間。 2. 一級、二級、三級依國立政治大學教育學院場地借用管理辦法第二條規定。 3. 借用標準以半天(三小時)計，如9-12、13-16、18-21(三級單位假日、夜間場地費收費1.5倍計算)。 4. 如有特殊設備操作需求，需洽特約廠商協助或本院指派專人協助者，費用由使用單位支付。 5. 如有委辦計畫需長期借用本院場地者，考量委辦計畫經費與性質，並參酌國立政治大學研究暨創新育成總中心大樓管理辦法規定辦理。 6. 相關清潔費用，另依本校契約費用辦理。 | | | | | | |
| **審核結果** | □ **同意借用**。 □ **場地費用：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**元**  （場地勘查佈置：請聯繫2樓院辦公室，校內分機66089。)  □ **不同意借用**。（□性質不符規定 □時段衝突 □其他原因） | | | | | | |
| **管理單位**  **承 辦 人** |  | | | **管理單位**  **主管簽章** |  | | |
| **備註** | 借用本院場地，應於14日前填妥借用申請表及活動計畫書送至本院辦理，於核准後7日內繳清場地使用費及場地清潔費用，並將收據影本送交本院備查確認。逾期未繳清費用，視同放棄借用權。校內轉帳請轉入經費代碼「〇〇〇T-G719 (〇〇〇為年度)」。 | | | | | | |

教育學院承辦人分機：66089 111/9版