|  |
| --- |
| **國立政治大學教育學院場地借用 申請表** 申請日期： 年 月 日  |
| **申請單位**  |   | **申請人姓 名**  |  | 電話：  |
| **活動名稱** |   | **活動****人數**  |  |
| **借用時間**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | □09:00-12:00  |
| 自 | 年 | 月 | 日 (星期 | ) | □13:00-16:00 |
|  |  |  |  |  | □18:00-21:00  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 至  | 年 | 月 | 日 (星期 | ) | □09:00-12:00□13:00-16:00 |
|  |  |  |  |  | □18:00-21:00  |

 | **借用空間** | □ 313會議室（020313）□ 208會議室（020208）□ 電腦教室□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **費用** | 一、□免費二、預估統計:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  A類場地□2000x\_\_\_\_\_ B類場地□1500x\_\_\_\_\_ □4000x\_\_\_\_\_ □2500x\_\_\_\_\_ (□校外單位/假日/夜間借用部分費用1.5倍計算)  | **申請單位主管簽章**  |   |
| **注意事項** |

|  |  |
| --- | --- |
| **借用單位分級** | **場地類別費用：使用費** |
| **A類** | **B類** |
| **一級** | 免費 |
| **二級** | 2000 | 1500 |
| **三級** | 4000 | 2500 |

1. A類場地包括井塘樓313會議室、電腦教室(A類場地不得飲食)；B類場地包括井塘樓103、201、208、幼教所研討室、教政所研討室、學思樓4樓會議室、團輔室等關空間。
2. 一級、二級、三級依國立政治大學教育學院場地借用管理辦法第二條規定。
3. 借用標準以半天(三小時)計，如9-12、13-16、18-21(三級單位假日、夜間場地費收費1.5倍計算)。
4. 如有特殊設備操作需求，需洽特約廠商協助或本院指派專人協助者，費用由使用單位支付。
5. 如有委辦計畫需長期借用本院場地者，考量委辦計畫經費與性質，並參酌國立政治大學研究暨創新育成總中心大樓管理辦法規定辦理。
6. 相關清潔費用，另依本校契約費用辦理。
 |
| **審核結果** | □ **同意借用**。 □ **場地費用：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**元** （場地勘查佈置：請聯繫2樓院辦公室，校內分機66089。)□ **不同意借用**。（□性質不符規定 □時段衝突 □其他原因） |
| **管理單位****承 辦 人** |    | **管理單位****主管簽章** |   |
| **備註**  | 借用本院場地，應於14日前填妥借用申請表及活動計畫書送至本院辦理，於核准後7日內繳清場地使用費及場地清潔費用，並將收據影本送交本院備查確認。逾期未繳清費用，視同放棄借用權。校內轉帳請轉入經費代碼「〇〇〇T-G719 (〇〇〇為年度)」。 |

 教育學院承辦人分機：66089 111/9版