國立政治大學教育學院（井塘樓）大樓門禁磁卡授權申請表

<table>
<tr><td rowspan="2">申請人</td><td rowspan="2"></td><td>聯絡電話</td><td></td><td>申請期限</td><td>年　月　日至
年　月　日</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>單位
/系級</td><td></td><td>員工編號/學號
/臨時卡號</td><td></td><td>職　　稱</td><td></td></tr>
<tr><td>申請
身分</td><td colspan="5">☐ 教職員工　☐學校行政碩士在職專班助理
☐ 教心期刊編輯委員會助理　☐博士生
☐ 校長培育研究中心助理　☐研究計劃案助理（專、兼任）
☐ 華文測驗與評鑑研究中心助理</td></tr>
</table>

申請人 （簽章）	單位主管 （簽章）	院承辦人 （簽章）	院 長 （簽章）

審 核 結 果	☐ 同意申請,並請遵守本院井塘樓門禁管理作業實施要點為荷。
	☐ 茲因附件不齊，暫無法受理，煩請補件後再申請。 （缺:　　） ☐ 其他:

備註:

1. 申請程序:申請人→單位主管→教育學院承辦人→教育學院院長。

2. 取消授權: 院辦公室管理員於以下幾種情形，將主動刪除門禁授權，倘仍有授權需求請另行申請。

(1)本院教職員工離職。

(2)外院教師於離職時或遷離井塘樓研究室。

(3)研究中心及教心期刊編輯助理於計畫結束後或免兼助理時（確實填寫申請授權期限）。

(4)博士生未獲研究室分配時（確實填寫申請授權期限）。

3. 研究助理及教心期刊編輯助理請附進用表，助理若為學生，請再附上學生證正反面影本。

4. 博士生由所屬系所造冊統一申辦。

5. 教育學院辦公室分機:62077、66089。